ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA AMĂRĂȘTI
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I A
nr. 103 din 28.07.2026

privind constituirea Echipei de gestionare a riscurilor, întocmirea şi actualizarea Registrului de Riscuri în cadrul Primăriei Comunei Amărăşti, judeţul Vâlcea

CATANA ADRIAN – PRIMARUL COMUNEI AMĂRĂȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA

Având în vedere referatul întocmit de Secretarul general al comunei Amărăşti, judeţul Vâlcea înregistrat la nr. 2319/28.07.2026, prin care se propune constituirea echipei de gestionare a riscurilor, întocmirea şi actualizarea Registrului de Riscuri în cadrul Primăriei Comunei Amărăşti, judeţul Vâlcea;

În conformitate cu prevederile Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019-privind Codul administrativ, emite următoarea:

D I S P O Z I Ț I E

Art. 1 Se aprobă constituirea Echipei de Gestionare a Riscurilor cu privire la Sistemul de Control Intern Managerial al structurilor din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Amărăşti, conform prevederilor OSGG 600/2018 cu modificările şi completările ulterioare, începând cu data prezentei, în următoarea componenţă:

Preşedinte: **Oncescu Elena-Iulia** – Secretar general al Comunei Amărăşti, judeţul Vâlcea;

Membrii titulari: **Turcu Anca** - Consilier superior - Resurse umane şi Relaţii cu publicul

Ionescu Constanin – Consilier superior – Compartimentul Registrul agricol, Amenajarea teritoriului, Cadastru şi Urbanism;

Stoica Narcis-Marian – Inspector asistent – Compartimentul Contabilitate, Taxe şi Impozite locale;

Popa Emilia-Georgiana – Inspector debutant - Contabilitate, Taxe şi Impozite locale;

Secretar comisie -Bercea Alexandra-Elena – Bibliotecar- Compartimentul Biblioteca comunală al Primăriei Comunei Amărăşti.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Echipei de Gestionare a Riscurilor, conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziţie.

Art. 3 Începând cu data prezentei, orice prevederi contrare îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează comisia mai sus menţionată, iar Secretarul general al comunei Amărăşti o va comunica Instituţiei Prefectului judeţului Vâlcea, persoanelor menţionate la art. 1 şi o va publica în Monitorul Oficial Local al Primăriei comunei Amărăşti.

PRIMAR,
Adrian CATANA

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general uat,
Elena-Iulia ONCESCU

[redacted]

Amărăşti: 28.07.2026

Anexă la Dispoziția Primarului Comunei Amărăști, județul Vâlcea nr. 103/28.07.2026 privind constituirea echipei de gestionare a riscurilor, întocmirea și actualizarea Registrului de Riscuri în cadrul Primăriei Comunei Amărăști, județul Vâlcea

Cap. I - Dispozitii generale

Art. 1. Echipa de Gestionare a Riscurilor din cadrul Primariei Comunei Amărăști, județul Vâlcea (denumită în continuare *Echipa)* reprezintă formula organizatorică prin care sunt reglementate și aplicate toate măsurile legate de întocmirea, dezvoltarea și actualizare periodică a Registrului Riscurilor în Primăria Comunei Amărăști, astfel cum este definit prin OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Art. 2. Scopul înființării echipei îl reprezintă elaborarea, implementarea, împreuna cu compartimentele din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Comunei Amărăști, standardului de management și control intern cu privire la Managementul Riscului, în conformitate cu prevederile Anexei la OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Decizia cu privire la înființarea, componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea echipei se ia de către Șeful instituției Primăriei Comunei Amărăști, județul Vâlcea.

(2) Echipa este formată din funcționari ai compartimentelor din institutie, desemnați de către Șeful instituției și sunt conform Listei nominale a membrilor Echipei de Gestionare a Riscurilor al Primăriei Comunei Amărăști, județul Vâlcea.

Cap. II Atribuții

Art. 4. - Echipa are următoarele atribuții principale:

a. Analizează și adoptă stadiul în care se află implementat standardul privind gestionarea riscurilor

b. Analizează și adoptă un raport de analiză a nivelului de implementare a standardului privind gestionarea riscurilor, pe baza documentelor emise de secretarul echipei

c. Pregătește și adoptă materialele cu caracter informativ legate de managementul de risc pentru angajații primăriei

d. Participă la realizarea Registrului de Riscuri în instituție, pe durata dezvoltării sistemului de control intern managerial în instituție

e. Participă la realizarea și adoptă procedurile de lucru specifice managementului de risc în instituție

f. De asemenea, echipa are atributii în realizarea autoevaluarii implementarii standardului privind managementul de risc precum și rezolvarea oricaror altor probleme ce pot apărea pe parcursul implementarii SCIM în Primăria Comunei Amărăști, județul Vâlcea.

Cap. III. Componența și organizarea

Art. 5 - (1) Echipa este constituită din membrii desemnați de către Șeful instituției Primăriei Comunei Amărăști din rândul angajaților instituției pe criterii de competență și intelegere a modului de funcționare a Sistemului de Control Intern Managerial.

(2) Calitatea de membru al echipei înceteaza prin dispoziția șefului institutiei și prin înlocuirea obligatorie cu un alt membru, angajat al Primăriei Comunei Amărăști, județul Vâlcea.

Art. 6. - Echipa se întâlnește periodic, prin convocarea președintelui echipei în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 7. - Locul de întâlnire și dezbatere este stabilit de către președintele echipei și nu poate fi înafara institutiei și nici a orelor de program stabilite prin fișa postului a fiecărui membru al echipei în parte.

Art. 8. - La lucrările echipei pot participa, în calitate de invitați, membri ai Consiliului Local al Comunei Amărăști, județul Vâlcea, șeful instituției, alți angajați ai primăriei și alți membri ai comunității locale.

Art. 9. - (1) Documentele și alte hotărâri ale echipei, se aprobă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți.

(2) Modalitatea de exprimarea a votului este, de regula, deschisă, exceptie făcând deciziile care se referă la persoane - în această situație se aplică secretizarea votului.

Art. 10 (1) Preşedintele echipei are rolul de a convoca membrii echipei, de a conduce şedintele de lucru, de a semna toate documentele aprobate de către echipă, de a răspunde în faţa şefului instituţiei şi a Consiliului Local cu privire la progresul în Monitorizare.
(3) Vicepreşedintele echipei poate îndeplini toate atribuţiile preşedintelui, în situţia în care i se cere acest lucru de către preşedinte sau în situaţia în care preşedintele lipseşte în mod motivat.
(4) Secretarul echipei ţine evidenţa tuturor documentelor legate de gestionarea riscurilor, prezenţei membrilor echipei la sesiunile acesteia, elaborează Registrul Riscurilor la nivelul entităţii prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor, asigură redactarea procesului verbal al şedinţei şi contrasemneaza toate documentele aprobate de către echipă.
(5) Documentele Echipei (procesele verbale, programe s.a.) se îndosariază anual, de către secretar, se predau la arhivă după 3 ani, şi se păstrează în arhivă, conform Nomenclatorului arhivistic al institutiei, timp de 5 ani.

Cap IV - Dispozitii finale

Art. 11. - Prezentul Regulament de Organizare Si Functionare poate fi modificat prin Dispoziţia Primarului Comunei Amărăşti, judeţul Vâlcea.

PRIMAR,
Adrian CATANA

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general uat,
Elena-Iulia ONCESCU

[redacted]

Amărăşti: 28.07.2026